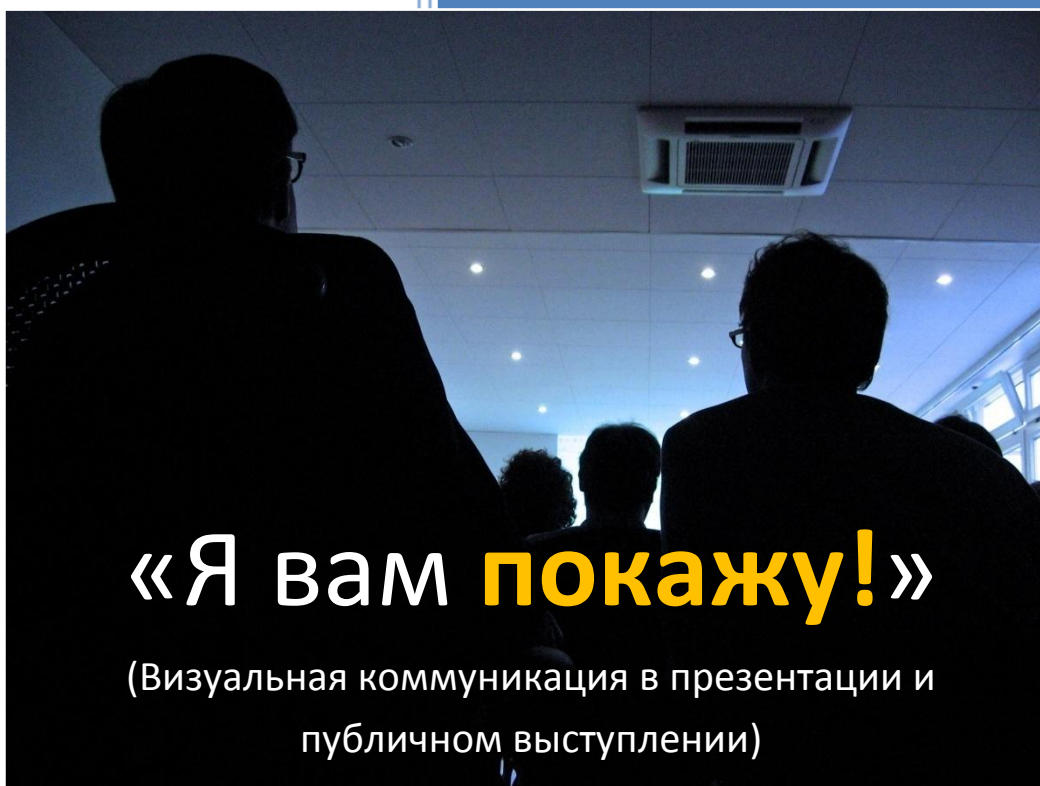


PowerGuide

э>ффективные презентации

Разработка • Тренинги • Консультации

ТРЕНИНГ



«Я вам **покажу!**»

(Визуальная коммуникация в презентации и
публичном выступлении)

ОГЛАВЛЕНИЕ

«Я вам покажу!».....	3
Цель тренинга	3
Аннотация	3
Методика обучения	3
Преимущества тренинга	3
Результат	3
Программа тренинга	4
Выдержки (слайды) из тренинга	5
Организация работы	6
P.S. Документы Агентства	6

«Я вам покажу!»

Авторский тренинг по созданию презентаций

ЦЕЛЬ ТРЕНИНГА

Цель тренинга — научиться создавать результативные бизнес-презентации, помогающие достижению намеченных целей.

АННОТАЦИЯ

Участники тренинга узнают о принципах эффективного представления информации в документах, докладах и презентациях, познакомятся с правилами представления цифровых данных в виде графиков и схем, узнают, как максимально наглядно представлять свои идеи и результаты работ.

В ходе тренинга основной акцент делается на методически правильную организацию всего комплекса работ по подготовке презентаций и публичных выступлений. Участники научатся правильно планировать свою работу, рассчитывать время. Все это позволит создавать презентации быстрее и эффективнее!

МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ

Учебный процесс построен на непрерывном взаимодействии тренера с аудиторией — совместном анализе имеющихся проблем и решении прикладных задач вместе с участниками.

Участники осваивают принципы и правила создания презентаций, в качестве учебных материалов используются как специально разработанные тестовые задания, так и существующие презентации Заказчика, которые будут дорабатываться и улучшаться во время тренинга.

Особое внимание уделяется практической работе. В ходе тренинга участники работают над собственными проектами презентаций. Таким образом, весь теоретический материал подкрепляется получением практического опыта и большим объемом реальной работы.

Качество усвоения материала проверяется контрольными работами и заданиями, выполняемыми участниками самостоятельно.

ПРЕИМУЩЕСТВА ТРЕНИНГА

- Обучение системному подходу к разработке и созданию презентаций;
- Учет специфики работы и корпоративной культуры Заказчика;
- Разработка и создание эффективных презентаций уже в ходе проведения тренинга;
- Послетренинговая поддержка участников и консультации.

РЕЗУЛЬТАТ

Слушатели, успешно окончившие тренинг, смогут самостоятельно готовить эффективные и отлично сверстаные презентации, удерживающие внимание зрителей и достигающие намеченных целей.

По итогам тренинга, участникам вручается соответствующий сертификат и ведомость оценки работ (по желанию).

ПРОГРАММА ТРЕНИНГА

Блок Б-1 «Цели презентации и анализ исходных данных»

Раздел	Краткое описание
Что такое презентация?	Назначение презентации. Донесение идей до зрителей при помощи презентации: особенности, преимущества.
Правильная постановка целей	Определение задач презентации. Ключевая идея презентации. Дерево целей. Корректная постановка цели.
Анализ ситуации	Анализ ситуации и аудитории. Выбор целевой аудитории. Определение ценностей аудитории.

Продолжительность: 3 часа

Блок С-2 «Визуальная коммуникация в презентациях и публичных выступлениях»

Раздел	Краткое описание
Виды презентаций	Презентации для публичных выступлений. Презентации для рассылки по электронной почте. Презентации для автоматической демонстрации.
Анализ исходных данных	Поиск информации. Источники данных. Анализ. Определение ключевой идеи. Отбор необходимых данных.
Планирование работ	Расчет необходимого времени. График работ. Взаимодействие с коллегами и контрагентами.
Разработка структуры презентации	Группировка идей. Установление взаимосвязей. Визуализация структуры. Вступление и заключение.
Дизайн слайдов 1: текст и таблицы	Выбор вида представления данных. Текстовая оптимизация. «Говорящие» заголовки. Тезисная структура. Параллельные списки. Оптимизация таблиц.
Дизайн слайдов 2: графики и диаграммы	Корректное использование диаграмм. Выбор вида диаграммы. Оптимизация графиков и диаграмм. Примеры.
Дизайн слайдов 3: рисунки и схемы	Преобразование текста в графику. Выбор изображений и фотографий. Корректное использование изображений. Виды схем. Особенности использования анимации.

Продолжительность: 8 часов

Блок П-3 «Основы публичных выступлений»

Раздел	Краткое описание
Презентация и публичное выступление	Цели выступления. Презентация для публичного выступления. Соответствие. Ключевые моменты. Расчет времени.
Подготовка к выступлению	Планирование и подготовка выступления. Репетиция.
Выступление	Установление контакта с аудиторией. Удержание внимания аудитории. Ответы на вопросы. Поза и жесты. Форс-мажор.
Результаты выступления	Анализ прошедшего выступления. Исправление ошибок. Дальнейшие действия.

Продолжительность: 4 часа

ВЫДЕРЖКИ (СЛАЙДЫ) ИЗ ТРЕНИНГА

Правильная цель



- Реалистичная
- Конкретное действие

Анализ ситуации

- Сколько выступаем?
- Где выступаем?
- Что используем?
- Сколько зрителей?

Структура презентации

10-15% 70-80% 10-15%

Вступление Основная часть Заключение

- Вступление:**
 - Привлечение внимания
 - Регламент
 - Ориентация
- Основная часть:**
 - Ключевая идея
 - Аргументы
- Заключение:**
 - Напомнить
 - Подвести итоги
 - Сказать, что дальше

Построение пирамиды

Ключевая идея

- Идея 1
 - Аргумент
 - Аргумент
- Идея 2
 - Аргумент
 - Аргумент

Что встречается на слайде?

Слайд

- Текст
- Схемы
- Изображения
- Таблицы
- Графики

Запоминаемость

Текст Картинка и текст Картинка и голос

— —> +

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Перед началом тренинга согласуются и утверждаются: учебный план, сроки проведения тренинга и список участников. Для проведения тренинга необходимо помещение площадью от 30 кв.м., со следующим оснащением:

- Мультимедиа-проектор;
- Экран;
- Флипчарт или офисная доска;
- Компьютеры участников с установленным на них ПО PowerPoint.

Все работы ведутся на основании договора. Точная стоимость работ определяется после согласования задания на проведение тренинга.

Я с удовольствием отвечу на любые вопросы касательно проведения тренинга. Мой телефон: +7 (962) 931 25 69, e-mail: belov@powerguide.ru.

С уважением,

Генеральный директор
ООО «ПауэрГайд»

Константин Белов

P.S. ДОКУМЕНТЫ АГЕНТСТВА

Представление Агентства — рассказ об агентстве PowerGuide, предоставляемых продуктах и услугах.

Каталог тренингов — подробное описание всех тренингов, проводимых Агентством. Список тренингов, программы, условия и пр.

«Я вам покажу!» — описание тренинга по визуальной коммуникации в презентациях и публичных выступлениях (повторяет соответствующий текст из **Каталога тренингов**).

«Графиковедение» — описание тренинга по использованию графиков и диаграмм в презентациях и визуальной коммуникации (повторяет соответствующий текст из **Каталога тренингов**).

«PowerPoint на 100%» — описание тренинга по верстке в PowerPoint 2003/2007 (повторяет соответствующий текст из **Каталога тренингов**).

Корпоративных решения — описание услуг и продуктов Агентства, рассчитанных на корпоративный сектор.

PowerGuide

123022, Россия, Москва, Столярный переулок, дом 3, строение 3

телефон: +7 (495) 726 92 65

www.powerguide.ru

2010 г.